

ПРИНЯТО  
Ученым Советом СЛИ  
« 26 » января 2017 г.  
протокол № 4

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
первичной профсоюзной  
организации СЛИ  
« 16 » января 2017 г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора СЛИ  
от « 26 » января 2017 г.  
№ 16/О

С изменениями, утвержденными  
приказом директора СЛИ  
от « 19 » марта 2018 г.  
№ 53/О

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
Сыктывкарского лесного института (филиала)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный лесотехнический  
университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Основные понятия и сокращения	3
2	Общие положения	4
3	Состав фонда оплаты труда и порядок формирования штатного расписания	5
4	Формы, виды и размеры оплаты труда работников	6
5	Выплаты компенсационного характера	6
6	Выплаты стимулирующего характера	8
7	Оплата труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера	8
8	Заключительные положения	8
Приложение	Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова» (СЛИ)	9

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Университет** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**СЛИ, Институт** – Сыктывкарский лесной институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**Положение** – Положение об оплате труда работников Сыктывкарского лесного института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова».

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника СЛИ, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**ПКГ (профессиональная квалификационная группа)** – группа профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**КУ (квалификационный уровень)** – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий) в зависимости от квалификации, сложности, ответственности и других особенностей выполняемой работы.

**Базовый оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника СЛИ, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и иных видов выплат.

**Повышающий коэффициент** – множитель, используемый для определения размера должностного оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

**Должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника СЛИ, определяемый путем умножения размера базового оклада на повышающий коэффициент.

**ТК РФ** – Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).

**Штатное расписание** – локальный нормативный документ, представляющий собой организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации, а также указывается фонд оплаты труда.

**Фонд оплаты труда** – сумма финансовых средств СЛИ, направляемая на выплату заработной платы работникам СЛИ.



## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- ТК РФ.  
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

- Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

- Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, и включающих в себя:

- рекомендуемые размеры должностных окладов по ПКГ,
- наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления,
- рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам,
- условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование».

- Устава Университета.

- Положения СЛИ.

- Коллективного договора СЛИ, локальных нормативных актов СЛИ, принятых в соответствии с федеральными законами.

2.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда всех категорий работников СЛИ.

2.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников СЛИ за счет средств субсидий федерального бюджета, средств приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по ПКГ и квалификационным уровням.

2.4. СЛИ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами СЛИ. При этом заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

### **3. СОСТАВ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ**

3.1. Система оплаты труда работников СЛИ включает:

- базовый оклад по ПКГ,
- повышающий коэффициент,
- должностной оклад,
- почасовую оплату труда,
- выплаты компенсационного характера,
- выплаты стимулирующего характера,

предусмотренные нормативными правовыми актами РФ в сфере оплаты труда, локальными нормативными актами Университета и СЛИ, Коллективным договором СЛИ.

3.2. Система оплаты труда работников СЛИ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей, мнения первичной профсоюзной организации СЛИ;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами РФ в сфере оплаты труда;
- настоящего Положения.

3.3. Фонд оплаты труда работников СЛИ формируется на календарный год исходя из объема субсидий федерального бюджета и средств приносящей доход деятельности.

3.4. В состав фонда оплаты труда включаются

- начисленные суммы оплаты труда в денежной форме, в валюте Российской Федерации (в рублях), за отработанное и неотработанное время,
- выплаты компенсационного характера, связанные с режимом работы и условиями труда,
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты).

В состав фонда оплаты труда, в частности, подлежат включению:

1) оплата труда за отработанное время:

- заработная плата, начисленная работникам по должностным окладам за отработанное время;
- выплаты компенсационного характера, установленные в соответствии с законодательством РФ;
- выплаты стимулирующего характера (перечень устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СЛИ).

Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2) оплата труда за неотработанное время:

- оплата ежегодных основных оплачиваемых и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков;



- денежная компенсация за неиспользованные ежегодные основные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- оплата труда на период обучения работников, направляемых на профессиональную подготовку, повышение квалификации;
- оплата труда работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;
- оплата труда работников-доноров за дни обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемого после каждого дня сдачи крови;
- оплата времени простоев не по вине работника;
- оплата труда в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

3.5. Оплата труда работников СЛИ определяется:

- штатным расписанием СЛИ;
- Коллективным договором СЛИ;
- настоящим Положением.

3.6. Штатное расписание СЛИ по всем категориям работников СЛИ составляется финансовым отделом СЛИ в зависимости от размера фонда оплаты труда и организационной структуры СЛИ и по представлению директора СЛИ утверждается ректором Университета в соответствии с наименованиями и требованиями, указанными в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, и/или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

#### **4. ФОРМЫ, ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

4.1. СЛИ, в пределах фонда оплаты труда работников СЛИ, самостоятельно определяет размеры базового оклада работников СЛИ и устанавливает размеры повышающих коэффициентов по ПКГ для соответствующих КУ работников СЛИ (приложение).

4.2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) зависит от повышенной сложности и важности выполняемой работы по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии.

4.3. Заработная плата работникам СЛИ в соответствии со статьей 136 ТК РФ выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретный день выплаты устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка СЛИ, Коллективным договором СЛИ, трудовым договором с работником не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

4.4. Почасовая оплата труда и размеры ставок почасовой оплаты труда научным работникам, педагогическим работникам, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, производится за фактически выполненную учебную нагрузку в соответствии с локальными нормативными актами СЛИ.

4.5. Условия оплаты труда работника СЛИ, являются обязательными для включения в трудовой договор.

#### **5. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленным законодательством РФ.

5.2. В соответствии с законодательством РФ работникам СЛИ выплачиваются следующие выплаты компенсационного характера:

5.2.1. *Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда* - согласно ст. 147 ТК РФ

устанавливаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации СЛИ.

5.2.2. *Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями* - устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

Исходя из ст. 315 ТК РФ, Закона РФ от 19.02.1993 № 4520-1 оплата труда в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с применением районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате: районный коэффициент в размере 20 % и процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.2.3. *Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, за работу в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):*

а) *доплата за совмещение профессий (должностей)* - устанавливается работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы. При этом производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 151 ТК РФ). Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством РФ за ним сохраняется рабочее место, должность.

Доплаты за совмещение устанавливаются за счет экономии фонда заработной платы, полученной от высвобождения численности работников по сравнению с утвержденным штатным расписанием, и не могут превышать 100 % должностного оклада отсутствующего работника, независимо от числа лиц, которым они устанавливаются.

Доплаты за совмещение профессий (должностей) не устанавливаются в тех случаях, когда совмещаемая работа предусмотрена в нормах трудовых затрат, обусловлена трудовым договором или поручается работнику в установленном законодательством РФ порядке в связи с недостаточной загруженностью против действующих норм трудовых затрат по основной работе.

б) *доплата за расширение зоны обслуживания* - до 100 % должностного оклада;

в) *доплата за работу в ночное время* - размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20 % должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время (Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554);

В пп. в) п. 5.2.3. внесены изменения, утвержденные приказом директора от 19.03.2018 № 53/О с учетом мнения первичной профсоюзной организации СЛИ и введенные в действие с 01.04.2018.

г) *повышенная оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни* - оплачивается не менее чем в двойном размере (ст. 153 ТК РФ).

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае оплата за работу в нерабочий праздничный день производится в одинарном размере, а день отдыха не оплачивается.

5.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством РФ и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, трудовыми договорами работников.

5.4. Выплаты работникам, занятых на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда (согласно аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда), за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный

коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) указываются в трудовом договоре с работником.

## **6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

В целях поощрения работников за выполненную работу в СЛИ и в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» могут устанавливаться стимулирующие выплаты работникам СЛИ на основании локального нормативного акта Положения о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

## **7. ОПЛАТА ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

7.1. Должностной оклад директора СЛИ определяется штатным расписанием и трудовым договором, заключаемым с Университетом в лице его ректора.

7.2. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера СЛИ устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада директора СЛИ.

7.3. Стимулирующие выплаты, премиальные выплаты директору СЛИ устанавливаются Университетом.

7.4. Стимулирующие выплаты, премиальные выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются директором СЛИ в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение об оплате труда принимается Ученым советом СЛИ, утверждается и вводится в действие приказом директора СЛИ с учетом мнения первичной профсоюзной организации СЛИ.

8.2. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым советом СЛИ, утверждаются и вводятся в действие приказом директора СЛИ с учетом мнения первичной профсоюзной организации СЛИ.

*Конец документа*



**Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)  
должностей работников высшего и дополнительного  
профессионального образования  
Сыктывкарского лесного института  
с 02.01.2017**

Наименование ПКГ	Базовый оклад, руб.	Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.
<b>1</b> Младший обслуживающий персонал и рабочие	<b>3 060</b>	ОП-1-1	1,03	3 152
		ОП-2-1	1,06	3 244
		ОП-2-2	1,11	3 397
		ОП-2-4	1,54	4 713
<b>2</b> Служащие	<b>3 950</b>	РиС-1-1	1,04	4 108
		РиС-2-1	1,08	4 266
		РиС-2-2	1,35	5 333
		РиС-2-3	1,40	5 530
		РиС-3-1	1,40	5 530
		РиС-3-2	1,43	5 649
		РиС-3-3	1,48	5 846
		РиС-3-4	1,51	5 965
		РиС-3-5	1,70	6 715
РиС-4-1	1,70	6 715		
<b>3</b> Учебно-вспомогательный персонал	<b>4 460</b>	УВП-1-1	1,09	4 862
<b>4</b> Научные работники	<b>5470</b>	НР-1-2	1,09	5 963
		НР-2-1	1,76	9 628
<b>5</b> Руководители	<b>5 720</b>	РППС-1	1,09	6 235
		РППС-3	1,26	7 208
		РППС-6	7,58	43 400
<b>6</b> Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу	<b>9 100</b>	ППС-1-1	1,05	9 555
		ППС-2-1	1,15	10 465
		ППС-3-1	1,70	15 470
		ППС-3-2	2,15	19 565
		ППС-4-1	2,52	22 932
		ППС-4-2	3,15	28 665
		ППС-5-1	2,65	24 115
		ППС-5-2	3,45	31 395
		ППС-6-1	3,50	31 850
ППС-6-2	3,55	32 305		